

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования, науки и молодежной политики
Саратовской области
Управление образования администрации Екатериновского
муниципального района
МОУ СОШ с. Крутояр

<p>«Рассмотрено» Руководитель методическим объединением учителей _____/Галянина М.Н./ «__»_____2024 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УР _____/Галянина М.Н./ «__»_____2024г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ СОШ с. Крутояр _____/Галянин М.В./ Приказ № _____ от«__»_____2024 г.</p>
---	--	--

Дополнительная общеобразовательная программа
«Инфознайка»
с использованием оборудования центра «Точка роста»

«Инфознайка»

для обучающихся 6 класса

с.Крутояр
2024

1. Пояснительная записка

Программа данного кружка предназначена для обучающихся 6 классов и рассчитана на 17 часов.

Современный период развития информационного общества массовой глобальной коммуникации характеризуется масштабными изменениями в окружающем мире, влекущими за собой пересмотр социальных требований к образованию, предполагающими его ориентацию не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и на развитие личности ребёнка, его познавательных и созидательных способностей. Практические умения и навыки работы со средствами ИКТ, использование IT-технологий обладают большими возможностями в развитии личностных ресурсов младших подростков, их творческих и познавательных способностей, повышает интеллектуальный уровень учащихся, способствует развитию мышления.

Овладение элементарными навыками работы в прикладных программах поможет обучающимся в создании презентаций, текстовых документов, которые будут необходимы при выполнении отчётов при осуществлении проектной, исследовательской деятельности обучающихся, при написании рефератов, докладов, сообщений.

Планируемые результаты освоения курса

Изучение курса внеурочной деятельности «Инфознайка» в 6 классах направлено на достижение следующих результатов:

Личностные результаты:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебноисследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты:

- владение общепредметными понятиями «объект», «документ», «презентация», «таблица» и др.;
- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; поиск и выделение необходимой информации; выбор наиболее эффективных способов решения практических задач в зависимости от конкретных условий;
- ИКТ-компетентность – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений ; создание письменных сообщений; создание графических объектов; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

Предметные результаты:

- формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки и хранения информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, текстовый документ, презентация;
- формирование умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

ЗНАТЬ:

правила безопасной работы на компьютер; различные виды прикладного ПО, которое можно использовать в учебной деятельности (текстовый процессор, текстовый редактор, для создания презентаций, диаграмм и других графических объектов);

УМЕТЬ:

работать с информацией в интернете, на различных носителях (находить, изучать и обрабатывать информацию); текстовые документы, презентации и другие электронные документы; представлять свои работы, делиться опытом, работать командой

2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе	
			теори я	практи ка
1	Организационное занятие. Первоначальные сведения о предмете. Техника безопасности. Создание и сохранение, удаление папки, документа.	1	1	
	1. Создание графических объектов в графическом редакторе Paint – 6 ч.			
2	Знакомство с программой <i>Paint</i> . Структура окна программы. Инструменты для рисования. Инструменты рисования.	1	1	
3	Геометрические фигуры. Создание стандартных фигур. Заливка областей.	1		1
4	Построение сложного рисунка из геометрических фигур.	1		1
5	Текст. Работа с текстом в графическом редакторе. Исполнение надписей.	1		1
6	Создание компьютерного рисунка. Сохранение рисунка.	1		1
7	Конкурс практических работ	1		
	2. Использование текстового редактора Microsoft Word – 6 ч.			
8	Знакомство с текстовым процессором <i>Microsoft Word</i> . Структура окна программы. Создание и редактирование простого текста. Сохранение текстового документа.	1		1
9	Набор и форматирование текста. Атрибуты текста и шрифта. Атрибуты абзаца. Табуляции. Колонки текста. Эффекты. Маркированный список. Настройка буквицы. Приемы работы с простым текстом.	1		1
10	Редактирование текста.	1		1
11	Создание таблиц. Списки.	1		1
12	Графические объекты в Word. Создание схем, диаграмм. Работа с растровыми и графическими объектами. Автофигуры. Объект WordArt. Рисование схем и диаграмм с помощью таблиц Word.	1		1
13	Вставка рисунков в текст. Обтекание текстом. Операции с внедренным рисунком. Перемещение рисунка.	1	1	

3. Создание презентаций в Microsoft Power Point – 4 ч.				
14	Программные средства для создания презентаций. Структура окна программы <i>Power Point</i> .	1		1
15	Этапы и правила создания презентации. Команды для разметки и оформления слайдов.	1		1
16	Вставка на слайд мультимедиа файлов (графика, звук, видеофильм и т. д.) Основные интерактивные средства в презентации.	1		1
17	Создание презентации по выбранной теме. Презентация работ	1		1
	Итого	17	3	14

3. Содержание учебного курса

Первоначальные сведения о предмете. Техника безопасности. Создание и сохранение, удаление папки, документа.

1. Создание графических объектов в графическом редакторе Paint

Знакомство с программой *Paint*. Структура окна программы. Инструменты для рисования. Инструменты рисования.

Геометрические фигуры. Создание стандартных фигур. Заливка областей.

Построение сложного рисунка из геометрических фигур.

Текст. Работа с текстом в графическом редакторе. Исполнение надписей.

Создание компьютерного рисунка. Сохранение рисунка.

Конкурс практических работ.

2. Использование текстового редактора Microsoft Word

Знакомство с текстовым процессором *Microsoft Word*. Структура окна программы. Создание и редактирование простого текста. Сохранение текстового документа.

Набор и форматирование текста. Атрибуты текста и шрифта. Атрибуты абзаца. Табуляции. Колонки текста. Эффекты. Маркированный список. Настройка буквицы.

Приемы работы с простым текстом.

Редактирование текста.

Создание таблиц. Списки.

Графические объекты в Word. Создание схем, диаграмм. Работа с растровыми и графическими объектами. Автофигуры. Объект WordArt. Рисование схем и диаграмм с помощью таблиц Word.

Вставка рисунков в текст. Обтекание текстом. Операции с внедренным рисунком. Перемещение рисунка.

3. Создание презентаций в Microsoft Power Point

Программные средства для создания презентаций. Структура окна программы ***Power Point***.

Этапы и правила создания презентации. Команды для разметки и оформления слайдов.

Вставка на слайд мультимедиа файлов (графика, звук, видеофильм и т. д.)

Основные интерактивные средства в презентации.

Создание презентации по выбранной теме. Презентация работ.

Цифровые образовательные ресурсы

1. https://windowsschool.ru/publ/winfaq/ptdz/rabota_s_programmoj_paint_risovanie_i_re_daktirovanie_izob_razhenij/10-1-0-184
2. <https://pc-consultant.ru/microsoft-word/kak-rabotat-v-vorde-dlya-chajnikov/>
3. <https://romanchueshov.ru/>