УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ с.Крутояр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Галянин

« \_» сентября2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной службе медиации МОУ СОШ с.Крутояр**

**1. Общиеположения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, КонституциейРФ ,Федеральным законом от29.12.2012№273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»,«Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017годы»,«Планом первоочередных мероприятий до 2014года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детейна 2012–2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года, Уставом МОУСОШ с.Крутояр(ДалееУчреждение).

**1.2.** Служба медиации является *структурным* подразделением Учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практикивосстановительной медиации в Учреждении.

**1.3.** Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

**1.4.** Служба медиации является приоритетным способом реагирования,то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения,а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиацииУчреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

**1.5.** Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации) ,работающей во взаимодействии с Учреждением,где создана школьная служба медиации.

**2. Цели и задачи службы медиации**

Целью службы медиации является:

• распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

• помощь в разрешении конфликтных и криминальныхситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

•снижение количества административного реагирования на правонарушения. Задачами службы медиации являются:

• проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

• обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

• информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

**3. Принципыдеятельностислужбы медиации**

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

• Принцип добровольности ,предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы ,так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт,на участие в примирительной программе.

• Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации неразглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении ,а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанныйими).

• Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает ,что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны ,а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядокформирования службымедиации**

4.1.Руководителем(куратором)службыможетбытьсоциальный педагог,психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Учреждения.

4.2.Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

**5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения,членов службы примирения, родителей.

5.2.Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении нформируются должностные лицаУчреждения.

5.3.Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.4.Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либов случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.5.В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а так же в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.6.В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7.Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8.В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9.При необходимости служба медиации передает копию администрации Учреждения.

5.10.Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления,что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов( социального педагога,психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.12.Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться отобращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.13.Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах,которые являются внутренними документами службы;

5.14.Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требуе тобязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

**6. Организация деятельности службы медиации**

6.1.Службе медиации по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ ,а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения-такие, как оборудование,оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2.Администрация Учреждения оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3.Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога,социального педагога и других специалистов Учреждения.

6.4.Администрация Учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5.В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6.Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2.Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.