|  |
| --- |
| Утверждаюдиректор МОУ СОШ с.Крутояр\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Галянин Приказ № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**План мероприятий**

 **(«Дорожная карта»)**

**по повышению качества общего образования
в**  **МОУ СОШ с.Крутояр**

**на 2021-2022учебный год**

****

**Приоритетные направления по обеспечению качества образования**

 **на 2021-2022 учебный год**

**Цели:** повышение качества образования ; создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке; совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода; совершенствование организации учебного процесса.

**Задачи:** проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе; подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении на основании глубокого и содержательного анализа; создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ; отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

**Ожидаемые результаты:**

Сохранение здоровья учащихся.

Повышение качества образования обучающихся школы .

Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).

Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.

Создание творческого педагогического коллектива.

**Дорожная карта повышения эффективности деятельности ОУ**

**Разделы:**

 1. Мероприятия по повышению качества образования.

 2. Работа с педагогическим коллективом по повышению качества образования.

 3. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

|  |
| --- |
| **1. Мероприятия по повышению качества образования** |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1 | Планирование деятельности по повышению качества образования в образовательной организации. | Август, 2021 | Администрация школы,Руководители ШМО | Повышение качестваобразования |
| 2 | Проведение методических совещаний в школе по итогам анализа результатов РПР, ВПР, ГИА, в целях выработки мероприятий по повышению качества образования | Сентябрь-октябрь, 2021,Апрель-май,2022 | Замдиректора по УР, учителя-предметники | Повышение качестваобразования |
| 3 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:-качество образования на основе ГИА в 11 классах;-качество образовательных услуг по предметам;-учебные и внеурочные достижения обучающихся;-оценка качества образования родителями;-образовательные потребности учащихся;-состояние здоровья обучающихся. | Август, 2021,Июль 2022 | Администрация школы,Руководители ШМО,  | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений обучающихся  |
| 4 | Подготовка и проведение ВПР в соответствии с утверждённым графиком проведения работ (изучение методических рекомендаций) | Апрель-май,2022 | Замдиректора по УР, учителя-предметники | Повышение качестваобразования |
| 5 | Разработка и утверждение планов работ по подготовке к ГИА 2022 года  | Сентябрь 2021 | Замдиректора по УР, учителя-предметники | Повышение качества подготовки обучающихся |
| 6 | Анализ итоговой и промежуточной аттестации. Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение по параллелям. Причины и пути преодоления. Внесение «западающих» тем в мониторинги. Учет педагогами выявленных проблемных тем при планировании работы. | В течении года | Замдиректора по УР, Руководители ШМО | Снижение количества неуспевающих, -­педагогическая поддержка |
|  7 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | По графикупроведенияиндивидуальныхзанятий | Администрация школы,Руководители ШМО, Учителя-предметники | Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов |
| 8 | Психолого-педагогическая поддержка обучающихся | В течение года | Учителя-предметники,Социальный педагог | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| 9 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной исследовательской работе и т.п. | В течение года | Замдиректора по УР, Руководители ШМО, Учителя-предметники | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |
| 10 | Организация и ведение дополнительного образования, полностью соответствующего запросам обучающихся и их родителей | В течение года в соответствии с планом работы | Замдиректора по УР и ВР | Повышение мотивации обучения у обучающихся |
| 11 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | в течение года, согласно плана организации и подготовки к ГИА | Замдиректора по УР, Руководители ШМО | Успешная сдача экзаменов |
| 12 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки | в течение года | Администрация школы | Повышение качествапреподаванияпредметов |
| 13 | Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации обучающихся | в течение года  | Замдиректора по УР и ВР, кл. руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей |
| 14 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями) | в течение года по плану | Замдиректора по УР и ВР, Кл. руководители Социальный педагог | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования |
| 15 | Повышение профессионализма педагогов через прохождение КПК, самообразование | в течение года по плану | Администрация школы | Повышение качества преподавания предметов |
| 16 | Оценка учебных достижений обучающихся  | в течение года по плану | Замдиректора по УР  | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся |
| 17 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся | в течение года по плану | Замдиректора по УР и ВР, Кл.руководители  | Повышение мотивацииродительскойобщественности, социума, обучающихся |
| 2.Работа с педагогическим коллективом школы по повышению качества образования |
|  |  |  |  |  |
|  1 | На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.Разработка планов работы с одаренными детьми.Расширение базы наглядных пособий. | Август-сентябрь | Администрация, Руководители ШМО  | Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. |
| 2 | Составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. | Сентябрь-октябрь | Администрация,Руководители ШМО, Кл.руководители  | 1. Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.
2. Адаптация обучающихся к учебному труду.
3. Адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
 |
| 3 | Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. | Сентябрь, 2021 | Замдиректора по УР, Учителя -предметники  | Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими обучающимися. |
| 4 | Анализ результатов текущего контроля.Прохождение курсов повышения квалификации, посещение внешкольных семинаров и круглых столов. | Сентябрь-апрель | Администрация,Руководители ШМО | 1.Повышение качества преподавания. |
| 7 | В соответствии с выбором ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.Составление графика проведения предаттестационных контрольных работ в 9, 11 классах по заявленным предметам. | Отябрь-апрель, | Замдиректора по УР, Учителя -предметники  | Повышение качества знаний у обучающихся по предметам ГИА. |
| 8 | Внеурочная деятельность по предметам.Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. | В теч. года | Замдиректора по УР, Учителя -предметники  | .1.Повышение качества проектно­исследовательских работ2.Ликвидация пробелов знаний у обучающихся |
| 9 | Проведение пробных ГИА в 9 и 11 классах | Декабрь, 2021, Февраль,2022,Апрель,2022 | Администрация школы, Руководители ШМО, Учителя-предметники | 1.Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.2.Психологическая готовность к сдаче ГИА. |
| 10  | Подготовка и участие детей в муниципальном ВсОШ. | Ноябрь-декабрь | Администрация,Руководители ШМО | Повышение качества образования |
| 11 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течении года | Учителя-предметники | Повышение качества образования |
| 12 | Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. | В течении года | Учителя-предметники | Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. |
| 13 | Проведение промежуточного контроля знаний. | Декабрь,2021, май, 2022 | Администрация,Руководители ШМО | Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов. |
| **3. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся** |
| 1 | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и поведению обучающихся. | в течение года  | Администрация,Руководители ШМО, учителя, классные руководители | Контроль со стороны родителей за выполнением домашних заданий. |
| 2 | Связь с родителями посредством контроля за дневниками | в течение года  | Классные руководители  | Контроль родителей за успеваемостью детей |
| 3 | Связь с родителями посредством контроля за электронными дневниками – Дневник.ру | в течение года  | Администрация,Классные руководители | Контроль родителей за успеваемостью детей |
| 4 | Проведение общешкольных и классных родительских собраний | в течение года  | Администрация,Классные руководители  | Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью |
| 5 | Проведение заседания общешкольного родительского комитета | в течение года  | Администрация,Классные руководители  | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей |
| 6 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике) | в течение года  | Администрация,Классные руководители  | Повышение качества образования |
| 7 | Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, Государственной (итоговой) Аттестации учащихся | в течение года  | Администрация,Классные руководители  | Повышение качества образования |