Принято                                                                                 Утверждаю

на педагогическом совете   Директор

МОУ СОШ с.Крутояр                                                      МОУ СОШ с.Крутояр

Протокол    №\_\_ от \_\_\_\_\_.20 г.                                           \_\_\_\_\_\_\_\_/Галянин М.В./

Приказ №\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения- средней общеобразовательной школы с.Крутояр***

***Екатериновского района Саратовской области***

Рассмотрено и согласовано

на Управляющем совете

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено и согласовано

на Совете родителей

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 37, п 2 части 2 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлениемГлавного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологическими требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального

питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе

1.4.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на общешкольном родительском собрании, согласовывается с Управляющим Советом и утверждается приказом директора школы.

1.5.Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6.Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

1.7.Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2.Основные задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся является:  
•обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

• гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

• пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

**3. Общие принципы организации питания обучающихся.**3.1. Организация питания возлагается на МОУ СОШ с.Крутояр. В школе на каждый учебный год издается приказ об организации питания и утверждается директором школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:   
• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;   
• обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;   
• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;   
• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;  
• наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;   
• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

 3.3.В пищеблоке постоянно должны находиться:   
• заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;   
• журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;   
• журнал здоровья;

 • журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;   
• журнал учета температурного режима холодильного оборудования;   
• ведомость контроля рациона питания ( формы учетной документации пищеблока);   
• копии примерного 10-дневного меню

 • ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;   
• приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

 3.6.Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 года. Расписание занятий МОУ СОШ с.Крутояр должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания школьников. График посещения столовой для приема пищи утверждается на каждый учебный период директором.

3.7. Поставку пищевых продуктов, продовольственного сырья, готовых блюд для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания, по организации услуги питания, с которыми заключается договор. Организация с которой заключен договор, в соответствии с п15 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации совместно со школой создает условия для предоставления горячего питания.

3.8. Организация с которой заключен договор должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН2.3/2.4.3590-20 "Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 года. .

3.10. Питание осуществляется по меню, утвержденному директором школы. При составлении школьного меню руководствоваться рекомендованным 10 – дневным меню, составленным с учётом калорийности и разнообразия ассортимента и согласованным с Северо-Западным Территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Аткарском районе.

3.11. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12.Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.    
3.13.Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается ответственное лицо, которое осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;

- посещением столовой обучающимися;

 - учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.14. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:  
- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;  
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием ;

- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

3.15. Для обучающихся организуется обязательное питание два раза в день(завтрак и обед).

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственное лицо, утвержденное приказом директора школы.

3.17.При организации питания учащихся следует руководствоваться следующими документами:

-Законом РФ от 30.03.1999 №52 –ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях»;

-СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

**4. Порядок организации питания обучающихся в школе.**

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджетных ассигнований в соответствии со статьями 12,13 Закона «Об образовании» Саратовской области 215 – ЗСО от 28.11.2013 г.. и родительской платы.

4.2. Меры социальной поддержки в период получения образования на питание в виде бюджетных ассигнований предоставляются отдельным категориям обучающихся:

1)обучающимся 1-4 классов (бесплатное питание)

2) детям из малоимущих семей;

3) детям из многодетных семей;

4) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,

находящимся под опекой(попечительством);

5) детям-инвалидам;

6) детям из семей, находящихся в социально опасном положении;

7) детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в специальных(коррекционных) образовательных организациях(группах);

8) детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших

территорию Украины);

9) детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

4.3.Для получения бюджетных ассигнований на питания необходимо:

1)детям из малоимущих семей и многодетных семей ежегодное представление в образовательное учреждение родителями (законными представителями) соответствующей справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) ;

2)детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), представление в образовательное учреждение опекунами (попечителями) копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

3)детям-инвалидам представление в образовательное учреждение справки медико-социальной экспертной комиссии;

4)детям из семей, находящихся в социально опасном положении решение педагогического совета образовательного учреждения;

5)детям других категорий, предоставить документ, подтверждающий статус;

4.4.Организация льготного осуществляется на основании приказа директора школы, утверждающего списки учащихся.

4.5.Директор общеобразовательного учреждения приказом по школе назначает лицо, ответственное за своевременный учёт и контроль поступления бюджетных ассигнований на школьное питание.

4.6.Учитывая трудности, возникающие при организации питания учащихся в связи с ростом цен на продовольственные товары, в зависимости от конкретных условий (уровень компенсаций, выделяемых из местных бюджетов, стоимость продовольственных товаров и т.д.) допускается считать питанием (завтрак) – горячее блюдо и горячий напиток.

4.7. Ежедневные меню рационов питания, согласованные с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.   
4.8. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.   
4.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 10 минут на завтрак и 20 минут на обед, в соответствии с режимом учебных занятий, графиком посещения столовой. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.10. Классные руководители и ответственный дежурный учитель по школе о сопровождают обучающихся в помещение столовой. Классные руководители, дежурные педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.11.Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.   
4.12. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора школы . Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).   
**5. Контроль организации горячего питания в школе.**5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.   
5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении осуществляется Управлением образования администрации Екатериновского района Саратовской области   
5.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания.   
5.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.