

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования, науки и молодёжной политики
Саратовской области
Управление образования администрации Екатериновского
муниципального района
МОУ СОШ с.Крутояр

РАССМОТРЕНО методическим объединением учителей _____ «__» _____ 2023 г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР _____ /Галянина М.Н./ «__» _____ 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ СОШ с.Крутояр _____/Галянин М.В./ Приказ №_____ от «__» _____ 2023 г.
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Риторика»

для обучающихся 1-4 классов

с.Крутояр

2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по риторике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерной программы начального общего образования и авторской программы Т.А. Ладыженская, Н.В. Ладыженская .

Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики с 1-го по 4-й класс – 1 час в неделю, 1 класс-33 часа, 2-4 классы-34 часа. Риторика даёт широкие возможности для проведения школьных праздников, конкурсов, внеклассных мероприятий, выставок достижений учащихся – письменных работ (альбомов, газет, фотовыставок).

I. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Эти результаты в обобщенном виде можно охарактеризовать с точки зрения достижения установленных стандартом требований к результатам обучения учащихся:

– на уровне личностных результатов – «овладение начальными навыками *адаптации в динамично развивающемся мире*», «*развитие самостоятельности и личной ответственности* за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе»; «*развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей*» и т.д.;

– на уровне метапредметных результатов – «овладение навыками смыслового чтения *текстов различных стилей и жанров* в соответствии с целями и задачами; *осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах*»; «овладение *логическими действиями* сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, <...> построения рассуждений»; «*готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий*»; «<...> *готовить своё выступление и выступать* с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета»; опираться на «*использование знаковосимволических средств* представления информации для <...> решения учебных и практических задач» и т.д.;

– на уровне результатов в предметной области «Русский язык и литературное чтение» – «овладение первоначальными представлениями о *нормах* русского языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; *умение ориентироваться в целях, задачах, средствах*

и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач» и т.д.

Таким образом, риторика, помогает решению задач, которые ставятся новым стандартом при обучении русскому языку и литературному чтению.

1.1.1-й класс

Личностными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- *соблюдать* некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* простое высказывание на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- *самостоятельно работать* с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- *делать простые выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- *различать* устное и письменное общение;
- *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- *уместно использовать* некоторые несловесные средства в своей речи;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- *распознавать* и *вести* этикетный диалог;

- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;
- *находить* по абзацным отступам смысловые части текста;
- *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- *сочинять* несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- *сочинять* и *исполнять* считалки, *подбирать* простые рифмы в стихотворном тексте;
- *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

1.2.2-й класс

Личностными результатами изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
- *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- *отличать* подробный пересказ от краткого;
- *знать* два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить),

формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;

– *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;

– при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;

– *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;

– *определять* вид речевой деятельности,

характеризовать её

особенности;

– *планировать* адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;

– *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;

– уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;

– *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;

– *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;

– *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;

– *определять* тему, основную мысль несложного текста;

– *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);

– *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);

– *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;

– *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;

– *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй; – *давать* оценку невежливому речевому поведению.

1.3.3-й класс

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *оценивать* свою вежливость;
- *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;
- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста:
составлять его план;
- *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;
- *знать* особенности неподготовленной речи;
- *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- *знать* особенности диалога и монолога;
- *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.); – *пользоваться* основными способами правки текста.

1.4.4-й класс

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;

– *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;

– поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;

– *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;

– осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;

– *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;

– *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;

– *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;

– *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

– *различать* описания разных стилей – делового и художественного;

– *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;

– *анализировать* словарные статьи;

– *реализовывать* словарные статьи к новым словам;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

– *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

– *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;

– *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;

– *редактировать* текст с недочётами.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *различать* общение для контакта и для получения информации;

- *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно *использовать* изученные несловесные средства при общении;
- *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;
- *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;
- *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;
- *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- *анализировать* типичную структуру рассказа;
- *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- *продуцировать* простые информационные жанры (типа ***что–где–когда*** и ***как произошло***) в соответствии с задачами коммуникации;
- *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;
- *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

II. Содержание учебного предмета

2.1.1 класс (33 часа) ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи. **Виды речевой деятельности.**

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

2.2.2 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

2.3.3-й класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

Текст, речевые жанры. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

2.4.4 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

III. Тематическое планирование ПО РИТОРИКЕ

3.1. 1 класс

№ п/п	Неделя	Количество часов	Тема урока	Элементы содержания	Планируемые результаты	
					Предметные	Метапредметные
<i>1 четверть-8 уроков</i>						
1	1	1	Для чего люди общаются. Понятие о риторике	<u>Риторика</u>	<p><u>Объяснять</u> значение речи, общения в жизни людей</p> <p><u>Познакомиться</u> с учебником</p>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>осознавать</i> роль речи в жизни людей; – <i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации; – <i>объяснять</i> некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.). – <i>самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;

2 3	2 3	2	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения. <i>Урок-путешествие.</i>		<p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях</p> <p><u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения</p> <p><u>Объяснять</u>, зачем нужны вывески</p>	<p>– <i>осознавать</i> роль речи в жизни людей; – <i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;</p> <p>– <i>объяснять</i> некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).</p> <p>– <i>самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника,</p>
--------	--------	---	--	--	---	--

4	4	1	Вывески, их информационная роль.		<p><u>Различать</u> вывески – слова и вывески-рисунки</p> <p><u>Обозначать</u> вывески некоторых магазинов, кафе</p>	<p>осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;</p> <p>– <i>учиться договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;</p> <p>– <i>делать простые выводы и обобщения</i> в результате совместной работы класса.</p>
5 6	5 6	2	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.		<p><u>Анализировать</u> примеры общения, когда слово поразному влияет на людей, их мысли, чувства</p> <p><u>Объяснять</u>, что словом можно влиять на людей – поднять настроение, огорчить, утешить</p>	<p>– <i>осознавать</i> роль речи в жизни людей; – <i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;</p> <p>– <i>объяснять</i> некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).</p>
7	7	1	Давайте договоримся		<p><u>Объяснять</u>, что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы.</p>	<p>– <i>соблюдать</i> некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;</p>

8	8	1	Говорим – слушаем, читаем – пишем.		<p><u>Называть</u> виды речевой деятельности</p> <p><u>Различать</u> устную и письменную речь</p>	<p>–<i>реализовывать</i> простое высказывание на заданную тему;</p> <p>–<i>ориентироваться</i> в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;</p> <p>–<i>самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;</p> <p>–<i>учиться договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;</p> <p>–<i>делать простые выводы и обобщения</i> в результате совместной работы класса.</p>
---	---	---	---------------------------------------	--	---	--

			2 четверть –7 уроков			
9 10	9 10	2	Устная речь. Громко– тихо. Быстро–медленно. Узнай по голосу.		<p><u>Оценивать</u> уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д.</p>	<p>– <i>осознавать</i> роль речи в жизни людей; – <i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;</p> <p>–<i>объяснять</i> некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).</p> <p>–<i>соблюдать</i> некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;</p>

11	11	1	Правила разговора по телефону. Урок – игра.		<p><u>Оценивать</u> использование этикетных формул при телефонном разговоре</p> <p><u>Моделировать</u> телефонный разговор в соответствии с условиями общения</p>	<p>–<i>реализовывать</i> простое высказывание на заданную тему;</p> <p>–<i>ориентироваться</i> в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;</p> <p>–<i>самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;</p> <p>–<i>учиться договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;</p> <p>– <i>делать простые выводы</i> и обобщения в результате совместной работы класса.</p>
12	12	1	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.		<p><u>Называть</u> средства несловесного общения, <u>объяснять</u> их значение при устном общении</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных средств</p>	<p>–<i>осознавать</i> роль речи в жизни людей;</p> <p>–<i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;</p> <p>–<i>объяснять</i> некоторые правила</p>
13	13	1	Прощаемся в разных ситуациях общения.		<p><u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения</p>	<p>–<i>осознавать</i> роль речи в жизни людей;</p> <p>–<i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;</p> <p>–<i>объяснять</i> некоторые правила</p>
14	14	1	Правила вежливого поведения во время разговора.		<p><u>Оценивать</u> степень вежливости собеседника при разговоре</p> <p><u>Называть</u> правила вежливости при разговоре</p> <p><u>Объяснять</u>, почему их следует соблюдать</p>	<p>вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).</p> <p>–<i>соблюдать</i> некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;</p> <p>–<i>реализовывать</i> простое высказывание на заданную тему;</p>

15	15	1	Благодарим за подарок, услугу.		<p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях <u>Моделировать</u> вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения</p>	<p>–<i>ориентироваться</i> в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;</p> <p>–<i>самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;</p> <p>–<i>учиться договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;</p> <p>– <i>делать простые выводы</i> и обобщения в результате совместной работы класса.</p>
			3 четверть – 9 уроков			
16	16	1	3 четверть – 9 уроков Повторение и обобщение. <i>Урок-сказка</i>		<p><u>Составлять</u> рассказы и сказочные истории по картинкам.</p> <p><u>Исполнять</u> эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах и т.д.</p>	<p>– <i>осознавать</i> роль речи в жизни людей; – <i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;</p> <p>–<i>объяснять</i> некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).</p>
17 18 19 20	17 18 19 20	4	Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.		<p><u>Различать</u> текст и набор предложений</p> <p><u>Определять</u> тему текста</p> <p><u>Объяснять</u> роль заголовка</p> <p><u>Озаглавливать</u> текст</p>	<p>–<i>соблюдать</i> некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;</p> <p>–<i>реализовывать</i> простое высказывание на заданную тему;</p>

21	21	1	Извинение.		<p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях</p> <p><u>Моделировать</u> своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения</p>	<p>–<i>ориентироваться</i> в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;</p> <p>–<i>самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;</p>
22	22	1	Очень важные слова		<p><u>Определять</u> по ключевым словам, о чём говорится в тексте <u>Называть</u> ключевые слова в сказках, сказочных историях</p>	<p>–<i>учиться договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;</p>
23	23	1	Знакомые незнакомцы.		<p><u>Выделять</u> незнакомые слова в тексте <u>Выяснять</u> значение непонятных слов</p>	<p>– <i>делать простые выводы и обобщения</i> в результате совместной работы класса.</p>
24 25	24 25	2	Ключ к тексту (основная мысль текста).		<p><u>Определять</u> основную мысль текста</p>	
4 четверть – 8 уроков						
26 27	26 27	2	Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.		<p><u>Объяснять</u> роль знаков препинания, абзацев в тексте</p>	<p>– <i>осознавать</i> роль речи в жизни людей; – <i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;</p>
28 29	28 29	2	Как построен текст.		<p><u>Выделять</u> начало, основную часть, конец текста</p> <p><u>Оценивать</u> уместность речевых средств обращения в разных ситуациях</p>	<p>–<i>объяснять</i> некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).</p> <p>–<i>соблюдать</i> некоторые правила</p>

30 31	30 31	2	Обращение.		<u>Моделировать</u> уместные средства обращения при решении риторических задач	вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности; – <i>реализовывать</i> простое высказывание на заданную тему; – <i>ориентироваться</i> в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих; – <i>самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари; – <i>учиться договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности; – <i>делать простые выводы и обобщения</i> в результате совместной работы класса.
32 33	32 33	2	Повторение и обобщение		<u>Называть</u> изученные признаки текста <u>Различать</u> разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года <u>Объяснять</u> роль речи, вежливого общения в жизни людей	

3.2. 2 класс

№ п/п	Учебная неделя	Кол-во часов	Тема урока	Планируемые результаты			Основные виды учебной деятельности учащихся	Элементы содержания
				Предметные	Метапредметные УУД	Личностные		
ЧЕМУ УЧИТ РИТОРИКА (4 ч)								
1	1	1	Общение	<i>характеризовать</i> речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи; <i>определять</i>	при выполнении некоторых заданий учебника <i>осознавать</i> недостаток информации, <i>использовать</i> дополнительные сведения из словарей; – <i>делать</i> выводы и обобщения в результате совместной работы класса	<i>осознавать</i> разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения; <i>осознавать</i> свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях; <i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия	<u>Приводить примеры</u> важности общения в жизни людей. <u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения.	Слово.
2	2	1	Наука риторика.				<u>Давать определение</u> риторики как науки, которая учит успешному общению <u>Называть</u> адресанта, адресата высказывания.	Понятие риторики.
3	3	1	Кто – что – кому	вид речевой деятельности, <i>характеризовать</i> её особенности	речевой роли в данной ситуации; <i>объяснять</i> правила вежливого	<u>Характеризовать</u> успешность высказывания (с точки зрения достижения	Источник информации. Рисунок. Схема.	

4	4	1	Кому – кто. Адресат - адресант			поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.	задачи взаимодействия). <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных средств в риторических заданиях. <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения.	Адресатадресант
---	---	---	--------------------------------------	--	--	---	--	-----------------

КАК МЫ ГОВОРИМ (4 ч)

5	5	1	Темп	<i>Характеризо- вать</i> речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной зада- чи; <i>определять</i> вид речевой деятельности, <i>характеризовать</i> её особенности; <i>планировать</i> адекватный для данной ситуации вид	при выполнении некоторых заданий учебника <i>осознавать</i> недостаток информации, <i>использовать</i> дополнительные сведения из словарей; – <i>делать</i> выводы и обобщения в результате совместной работы клас- са	<i>осознавать</i> разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения; <i>осознавать</i> свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях	<u>Называть</u> несловесные средства общения. <u>Оценивать</u> уместность использования несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях. <u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач.	Медленнее, быстрее, чем обычно.
6	6	1	Тон речи. То же слово, да не так бы молвить					Словесное определение тона.
7	7	1	Настроение, чувства и тон говорящего					Отношение к сказанному.

8	8	1	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	речевой деятельности;				О чём говорят мимика, жесты, поза.
---	---	---	--	-----------------------	--	--	--	------------------------------------

			Подведём итоги	– <i>осознавать</i> значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения				Важные свойства устной речи.
--	--	--	----------------	---	--	--	--	------------------------------

УЧУСЬ СЛУШАТЬ (5 ч)

9	9	1	Мы слушаем – нас слушают. Сигнал принят! Слушаю!	<i>планировать</i> адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности; <i>осознавать</i> значение тона, смыслового	<i>пользоваться</i> приёмами слушания при выполнении некоторых заданий учебника <i>осознавать</i> недостаток информации, <i>использовать</i> дополнительные сведения из словарей; –	<i>осознавать</i> разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения; <i>осознавать</i> свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;	<u>Объяснять</u> важность слушания в разных ситуациях общения. <u>Называть</u> словесные и несловесные сигналы (средства), которые показывают собеседнику, что его внимательно слушают. <u>Моделировать</u> использование этих	Слышать, слушать, услышать, выслушать, прослушать.
---	---	---	--	---	---	---	--	--

10	10	1	Слушали и слышали	ударения как неслесных средств устного общения; уместно <i>пользоваться</i> изученными свойствами	<i>делать</i> выводы и обобщения в результате совместной работы класса	<i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации; <i>анализировать</i>	средств в разных ситуациях общения. <u>Выделять</u> непонятное при слушании, <u>спрашивать</u> о незнакомых словах, выражениях. <u>Демонстрировать</u>	Сигналы, которые показывают собеседнику, что его слушают.
11	11	1	Слушаем и стараемся понять. Слушаем и выделяем непонятное	устной речи для реализации и задачи своего высказывания; <i>оценивать</i>		тактичность речевого поведения в семье; <i>объяснять</i> правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов	использование приёмов, помогающих понять звучащий текст. <u>Анализировать</u> неслесные средства, используемые говорящим. <u>Оценивать</u> себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности.	О чём, что именно, что самое важное.
			Слушаем,	сть ре-				Выражение

12	12	1	как говорят	чи с точки зрения (известных ученикам)				лица. Пантомима.
13	13	1	Слушаем на уроке. Слушаем целый день	орфоэпических, грамматических, лексических норм, <i>обращаться</i> к нормативным словарям за справкой				Внимательность. Чтокак-кого.

ВЕЖЛИВАЯ ПРОСЬБА (2 ч)

14	14	1	Вежливая просьба. Прошу вас	уместно <i>пользоваться</i> изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания	– <i>делать</i> выводы и обобщения в результате совместной работы класса	<i>объяснять</i> правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов	<u>Объяснять</u> , какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили. <u>Называть</u> речевые формулы вежливой просьбы. <u>Характеризовать</u> особенности скрытой просьбы. <u>Моделировать</u> просьбу (и скрытую просьбу) в различных ситуациях общения..	Просить, умолять, мольба.
15	15	1	Скрытая просьба					Скрытая просьба через вопрос.

УЧУСЬ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ (2 ч)

16	16	1	О чём нам говорит шрифт.		при выполнении некоторых заданий учебника <i>осознавать</i> недостаток информации, <i>использовать</i> дополнительные сведения из словарей	<i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;	<u>Объяснять</u> роль шрифтовых выделений в учебных текстах. <u>Анализировать</u> информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д.. <u>Приводить примеры</u> удачных рисунков, иллюстра-	Шрифты.
17	17	1	Рисунки, иллюстрации,				ций, схем, таблиц, помогающих понять текст (из разных учебников для 2-го класса).	«Читаем» рисунки, иллюстрации,

			таблицы, схемы...					таблицы, схемы...
--	--	--	-------------------	--	--	--	--	-------------------

ТЕМА И ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ (2 ч)

18	18	1	Тема, основная мысль, заголовок	<i>определять</i> тему, основную мысль несложного текста; <i>определять</i> структурно-смысловые части текста	<i>формулировать</i> задачу чтения, <i>выбирать</i> вид чтения (ознакомительное, изучающее); <i>пользоваться</i> приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые сло- ва	<i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации	<u>Определять</u> тему и основную мысль текста. <u>Озаглавливать</u> текст. <u>Выделять</u> опорные слова в тексте. <u>Моделировать</u> текст (устный ответ) по записанным ранее опорным словам.	Тема, основная мысль, заголовок
19	19	1	Опорные слова					Ключевые, опорные слова.

ПЕРЕСКАЗ (3 ч)

20	20	1	Подробный пересказ	уместно <i>пользоваться</i> изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания; <i>оценивать</i> правильность речи с точки зрения	<i>отличать</i> подробный пересказ от краткого; <i>знать</i> два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пере- сказа; <i>пользоваться</i> приёмами сжатия текста для	<i>осознавать</i> разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения; <i>осознавать</i> свои речевые роли в различных коммуникативных си- туациях;	<u>Различать</u> подробный и краткий пересказ. <u>Пересказывать</u> текст подробно. <u>Реализовывать</u> краткий пересказ, пользуясь правилами сокращения ис- ходного текста	Подробный пересказ
----	----	---	-----------------------	---	---	---	---	-----------------------

21	21	1	Краткий пересказ	(известных ученикам) орфоэпических,	продуцирования сжатого пересказа; <i>пользоваться</i> приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова	<i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации; <i>анализировать</i> тактичность речевого поведе-	<u>Объяснять</u> , почему план можно сравнить с кратким пересказом текста. <u>Составлять</u> план текста (сказки, рассказа) по сюжетным картинкам. <u>Составлять</u> план текста для пересказа.	Краткий пересказ
			План					План пере-

22	22	1		грамматических, лексических норм, <i>обращаться</i> к нормативным словарям за справкой		ния в семье		сказа. Оглавление. Содержание.
----	----	---	--	--	--	-------------	--	--------------------------------

ВЕЖЛИВЫЙ ОТКАЗ (3 ч)

23	23	1	Согласие или отказ	<i>анализировать</i> уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого	<i>реализовывать</i> устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, <i>определять</i> цель рассуждения (доказать, объяснить),	<i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации; <i>объяснять</i>	<u>Приводить примеры</u> ситуаций, в которых можно согласиться или отказать в выполнении просьбы. <u>Называть</u> слова, которыми можно выразить согласие или отка.	Слова согласия и отказа
----	----	---	--------------------	---	--	---	---	-------------------------

24	24	1	Отказывай, не обижая	отказа просьбу в различных ситуациях общения; <i>продуцировать</i> уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа,	на (то, что доказывается или объясняется) и <i>приводить</i> в качестве доказательства ссылку на правило, закон	правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов	<u>Называть</u> словесные и несловесные средства, смягчающие отказ. <u>Оценивать</u> степень вежливости отказа. <u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–согласие–ответ на согласие.	Причина отказа, обещание.
25	25	1	Ответы на отказ	применительно к разным ситуациям общения			<u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–отказ–ответ на отказ.	Варианты отказов.

ТИПЫ ТЕКСТОВ: рассуждение и описание (6 ч)

26	26	1	Типы текстов	<i>определять</i> структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);	<i>реализовывать</i> устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, <i>определять</i> цель рассуждения (доказать, объяснить), <i>формулировать</i> тезис (то, что доказывается	<i>осознавать</i> разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения; <i>осознавать</i> свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;	<u>Различать</u> повествование, описание, рассуждение. <u>Объяснять</u> , чем они отличаются.	Описание, рассуждение, повествование.
27	27	1	Рассуждение.	– <i>подбирать</i> заголовки к готовым и продуцируемым текстам			<u>Определять</u> задачу рассуждения: объяснить, доказать.	Доказательство, объяснение.

28	28	1	Примеры в рассуждении. Ссылка на правило, закон.	или объясняется) и <i>приводить</i> в качестве доказательства ссылку на правило, закон; <i>реализовывать</i> устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиня описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи	<i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации	<u>Называть</u> части рассуждения. <u>Вводить</u> в рассуждение убеждающие примеры. <u>Вводить</u> в рассуждение ссылку на правило, закон. <u>Моделировать</u> текст рассуждения на темы, связанные с учебной и внеучебной деятельностью учеников. <u>Различать</u> точные и неточные рассуждения.	Однажды, вот как произошло, когда...
29	29	1	Точные и неточные объяснения.			<u>Определять</u> тему, основную мысль описания. <u>Описывать</u> хорошо знакомый предмет, животное, подчиня описание его основной мысли. <u>Определять</u> в тексте его описательный фрагмент. <u>Сочинять</u> загадку, в основе которой лежит описание .	Точные и неточные объяснения
30	30	1	Описание, признаки предмета. Описание в объявлении.			Объявления. Описание. Признаки.	
31	31	1	Загадкиописания. Сочини загадку			Загадки. Памятка составления загадок.	

НЕВЫДУМАННЫЙ РАССКАЗ (3 ч)

			Было или	<i>Анализирую</i>	<i>реализовывать</i> устные и	<i>осознавать</i> свои рече-	<u>Анализировать</u> невыду-	Выдуман-
32	32	1	придуманно, части рассказа.	<i>вать</i> и <i>продуцировать</i> невыдуманные рассказы, <i>соотнести</i> речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;	письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описанию его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебнонаучной речи	вые роли в различных коммуникативных ситуациях; <i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации; <i>анализировать</i> тактичность речевого поведения в семье	маный рассказ о случае, который произошёл с рассказчиком. <u>Определять</u> части рассказа, соответствие его содержания и речевого оформления речевой задачи рассказчика. <u>Реализовывать</u> рассказ о случае из своей жизни.	ные и невыдуманные рассказы
33	33	1	Хочу вам рассказать.	<i>разыгрывать</i> диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника; <i>сочинять</i> продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй			<u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры. <u>Разыгрывать</u> риторические игры.	Начало. Концовка.
34	34	1	Чему мы научились на уроках риторики?					Типы текстов. Речевые жанры.

3.3. 3 класс

№	Кол-во часов	Тема урока	Элементы содержания	Планируемые результаты	
				Предметные УУД	Метапредметные УУД
НАУКА РИТОРИКА				<ul style="list-style-type: none"> – <i>оценивать</i> свою вежливость; – <i>определять</i> степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо); 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Формулировать</i> тему урока после предварительного обсуждения; –<i>определять</i> степень успешности выполнения своей работы и работы

1	1	Проверь себя.	Понятие науки «риторика», речевая ситуация, речевые роли, высказывания.	<ul style="list-style-type: none"> –<i>осознавать</i> важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений; –<i>осознавать</i> свою ответственность за произнесённое или написанное слово; –<i>понимать</i> необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова. –<i>знать</i> основные приёмы подготовки устного выступления – <i>учитывать</i> компоненты речевой ситуации, <i>записывать</i> ключевые слова, план; <i>представлять</i> рисунок, схему; <i>репетировать</i> выступление и т.д.; –<i>пользоваться</i> приёмами подготовки устного выступления, 	<ul style="list-style-type: none"> всех, исходя из имеющихся критериев; – <i>критически осмысливать</i> свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии; –<i>осознавать</i> разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач; –<i>учиться</i> подчинять своё высказывание задаче взаимодействия; –<i>анализировать</i> информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), <i>извлекать</i> необходимые для решения коммуникативных задач сведения; –<i>продуцировать</i> тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
2	1	Что мы помним о речевой ситуации.			
3	1	Твои речевые роли.			
4	1	С какой целью? Зачем?			
УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ					
5	1	Неподготовленная речь.	Неподготовленная и подготовленная речь, устные высказывания краткие и подробные.		
6	1	Подготовленная речь. Приёмы подготовки.			
7	1	Подготовленная речь. Приёмы подготовки.			
8	1	Говорим подробно.			

9	1	Говорим кратко.	<p><i>выступать</i> с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением;</p> <p>–в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, <i>выбирать</i> уместные, эффективные речевые средства.</p> <p>Формирование следующих умений:</p> <p>– <i>приводить</i> примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;</p> <p>– <i>отличать</i> подготовленную и неподготовленную речь;</p> <p>– <i>знать</i> особенности неподготовленной речи;</p>	<p>–<i>перерабатывать</i> информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;</p> <p>–<i>осуществлять</i> информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;</p> <p>– <i>анализировать</i> структуру рассуждения, <i>выявлять</i> уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;</p> <p>– <i>аргументировать</i> свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;</p> <p>– <i>продуцировать</i> рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;</p>
---	---	-----------------	--	---

				– <i>осознавать</i> важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;	
ПОХВАЛА (КОМПЛИМЕНТ)					
10	1	Похвала (комплимент). Урок-игра.	Похвала.	– <i>знать</i> особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;	– <i>анализировать</i> информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), <i>извлекать</i> необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
СЛУШАЕМ, ВДУМЫВАЕМСЯ				– <i>реализовывать</i> жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;	– <i>продуцировать</i> тексты сравнительного описания в зависимости от задачи.
11	1	Слушаем, вдумываемся.	Слушатель, приемы слушания, особенности слушателя.	– <i>знать</i> особенности диалога и монолога;	
12	1	Слушаем по-разному.			
УЧИМСЯ ЧИТАТЬ, ПИСАТЬ					

13	1	Читаем учебные тексты.	Учебные тексты, тема, мысль, план текста, редактирование текста.	– <i>анализировать</i> абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах; различные выделения в продуцируемых письменных текстах; – <i>знать</i> основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.); – <i>пользоваться</i> основными способами правки текста	– <i>осуществлять</i> информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план; – <i>анализировать</i> структуру рассуждения, <i>выявлять</i> уместность приводимых аргументов, правомерность выводов; – <i>аргументировать</i> свою точку
14	1	Учимся писать, редактировать. Урок-практикум.			
15	1	Как исправить текст? Урок-консультация.			
ВЕЖЛИВОЕ ОБЩЕНИЕ					
16	1	Что такое вежливость.	Понятие вежливости, степени вежливости.		
17	1	Добрые дела – добрые слова.			
РАЗНЫЕ ТЕКСТЫ					
18	1	Проверь себя. Тексты разные нужны.	Типы текстов, виды текстов, диалог, монолог.		<i>Формулировать</i> тему урока после предварительного обсуждения; – <i>определять</i> степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев; – <i>критически осмысливать</i> свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
19	1	Диалог и монолог. Урок-практикум.			
ПРАВИЛЬНАЯ РЕЧЬ				<i>Знать</i> основные приёмы подготовки устного выступления – <i>учитывать</i> компоненты речевой ситуации, <i>записывать</i> ключевые слова, план;	– <i>осознавать</i> разнообразие текстов
20	1	Пиши правильно!	Речь, орфографические, орфоэпические, толковые словари. Правильное употребление слов в речи.		
21	1	Произноси правильно!			
22	1	Употребляй слова правильно!			

ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПЕРЕСКАЗА		
-----------------------------	--	--

23	1	Пересказ.	Способы сжатия текста, способы исключения подробностей, способы обобщенного изложения текста, способы обобщения, виды пересказов.	– <i>пользоваться</i> приёмами подготовки устного выступления, <i>выступать</i> с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением; – в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, <i>выбирать</i> уместные, эффективные речевые средства. Формирование следующих умений: – <i>приводить</i> примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов; – <i>отличать</i> подготовленную и неподготовленную речь;	(жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач; – <i>учиться</i> подчинять своё высказывание задаче взаимодействия; – <i>анализировать</i> информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), <i>извлекать</i> необходимые для решения коммуникативных задач сведения; – <i>продуцировать</i> тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры; – <i>перерабатывать</i> информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста; – <i>осуществлять</i> информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
24	1	Выбери нужное.			
25	1	Цитата в пересказе.			
26	1	Кратко о книге. Урокпрактикум.			
ПОЗДРАВЛЯЮ ТЕБЯ ... ВАС...				– <i>учитывать</i> компоненты речевой ситуации, <i>записывать</i> ключевые слова, план; <i>представлять</i> рисунок, схему; <i>репетировать</i> выступление и т.д.; – <i>пользоваться</i> приёмами подготовки устного выступления, <i>выступать</i> с графическим	– <i>анализировать</i> структуру рассуждения, <i>выявлять</i> уместность приводимых аргументов, правомерность выводов; – <i>аргументировать</i> свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты; – <i>продуцировать</i> рассуждение, соблюдая его структуру: тезис,
27	1	Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как?!	Устные и письменные поздравления. Ответы на поздравления.		
28	1	С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта! Урок-практикум.			
УЧИТЬСЯ ОБЪЯСНЯТЬ И ДОКАЗЫВАТЬ				– <i>представлять</i> рисунок, схему; <i>репетировать</i> выступление и т.д.; – <i>пользоваться</i> приёмами подготовки устного выступления, <i>выступать</i> с графическим	– <i>аргументировать</i> свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты; – <i>продуцировать</i> рассуждение, соблюдая его структуру: тезис,
29	1	Рассуждение, вывод в рассуждении.	Рассуждение, правила и цитаты в рассуждении.		
30	1	Правило и цитата в доказательстве.			
ЧТО ОБЩЕГО – ЧЕМ ОТЛИЧАЮТСЯ				– <i>представлять</i> рисунок, схему; <i>репетировать</i> выступление и т.д.; – <i>пользоваться</i> приёмами подготовки устного выступления, <i>выступать</i> с графическим	– <i>аргументировать</i> свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты; – <i>продуцировать</i> рассуждение, соблюдая его структуру: тезис,
31	1	Сравни и скажи.	Описание, сравнение, способы сравнения описания. Сравнительные тексты.		
32	1	Правила сравнения. Как строятся сравнительные тексты. Урок-исследование.			

33	1	Промежуточная аттестация.		(возможно, аудио –, видео –) сопровождением	аргументы – <i>знать</i> основные приёмы подготовки устного выступления – <i>учитывать</i> компоненты речевой ситуации, <i>записывать</i> ключевые слова,
34	1	Риторический праздник.	Типы текстов, речевые жанры, риторические игры.	<ul style="list-style-type: none"> – <i>оценивать</i> свою вежливость; – <i>определять</i> степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо); <i>знать</i> особенности этикетных жанров комплимента, поздравления; – <i>реализовывать</i> жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации; – <i>знать</i> особенности диалога и монолога; – <i>анализировать</i> абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах; – <i>использовать</i> различные выделения в продуцируемых письменных текстах; – <i>знать</i> основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.); 	<p>план; <i>представлять</i> рисунок, схему; <i>репетировать</i> выступление и т.д.; – <i>пользоваться</i> приёмами подготовки устного выступления, <i>выступать</i> с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением;</p> <p>– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, <i>выбирать</i> уместные, эффективные речевые средства.</p>

3.4. 4 класс

№	Учебная неделя	Тема урока	Кол-во часов	Элементы содержания	Планируемые результаты	
					Предметные	Метапредметные УУД
ОБЩЕНИЕ(9ч.)						
1.	1	Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для че-	1	Компоненты речевой ситуации, вид общения по его ос-	Знать виды речевой деятельности. Уметь учитывать особенности	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
		го...ты общаешься.		новой задаче.	коммуникативной ситуации при реализации высказывания, составить текст по его началу.	-анализировать и оценивать свои и чужие успехи, неудачи в общении. <i>Познавательные:</i> -осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики, этикета. <i>Личностные:</i> -адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
2.	2	Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего...ты общаешься.	1	Разные речевые ситуации. Учёт речевой ситуации для успешного общения.	Знать основные виды речевой деятельности. Уметь определять виды речевой деятельности.	<i>Регулятивные:</i> -объяснять значение эффективного общения взаимопонимания в жизни человека, общества; -осознавать важность соблюдения правил речевого этикета. <i>Коммуникативные:</i>

						-уметь точно выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации.
3.	3	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения). Урок-практикум.	1	Значение улыбки. Использование в разных ситуациях общения.	Знать несловесные средства общения. Уметь уместно использовать несловесные средства при общении.	<i>Личностные:</i> -отличать истинную вежливость от показной; -осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и в других общественных местах. <i>Регулятивные:</i> -оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев; -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения. <i>Познавательные:</i> -уметь осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной форме. <i>Коммуникативные:</i> -слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы.
4.	4	Особенности го-	1	Словесные и несло-	Знать словесные и несловес-	<i>Личностные:</i>

		ворения. Речевые отрезки и паузы.		весные средства устной речи, паузы, логические ударения.	ные средства общения. Уметь объяснять роль пауз и логических ударений.	<p>-отличать истинную вежливость от показной; -осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и в других общественных местах.</p> <p><i>Регулятивные:</i></p> <p>-оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев; -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения.</p> <p><i>Познавательные:</i></p> <p>-уметь осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной форме.</p> <p><i>Коммуникативные:</i></p> <p>-слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы.</p>
5.	5	Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы. Урок-игра.	1	Словесные и несловесные средства устной речи, паузы, логические ударения.	Знать словесные и несловесные средства общения. Уметь оценивать уместность использования выбранного средства при устном общении.	<p><i>Личностные:</i></p> <p>-отличать истинную вежливость от показной; -осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и в других общественных местах.</p> <p><i>Регулятивные:</i></p> <p>-оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев; -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения.</p> <p><i>Познавательные:</i></p> <p>-уметь осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной форме.</p> <p><i>Коммуникативные:</i></p> <p>-слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы.</p>

6.	6	Успокоить, утешить словом. Утешить - помочь, утешить поддержать.	1	Утешение. Этикетные формулы, этикетный жанр утешения.	Знать этикетные формулы утешения. Уметь утешить словом и делом.	<i>Личностные:</i> -анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек; -поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.
----	---	--	---	--	--	---

						<i>Коммуникативные:</i> -уметь с достаточно полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии задачами и условиями коммуникации. <i>Регулятивные:</i> -анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении. <i>Познавательные:</i> -осознанно строить речевое высказывание в устной форме.
--	--	--	--	--	--	---

7.	7	Успокоить, утешить словом. Утешить - помочь, утешить поддержать.	1	Утешение. Этикетные формулы, этикетный жанр утешения. Способы выражения вежливой оценки, утешения.	Знать этикетные формулы утешения. Уметь утешить не только словом, но и делом.	<i>Личностные:</i> -анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек; -поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом. <i>Коммуникативные:</i> -уметь с достаточно полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии задачами и условиями коммуникации. <i>Регулятивные:</i> -анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении. <i>Познавательные:</i> -осознанно строить речевое высказывание в устной форме.
----	---	--	---	--	--	--

8.	8	Какой я слушатель.	1	Слушатель. Опорный конспект.	Знать правила слушателя. Уметь составлять опорный конспект услышанного с использованием рисунков и символов.	<i>Личностные:</i> -осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения к людям. <i>Коммуникативные:</i> -воспроизводить по опорному конспекту услышанное и прочитанное.
9.	9	Я - читатель.	1	Читатель. Виды чтения.	Знать виды чтения. Уметь пользоваться разными видами чтения в зависимости от цели.	<i>Регулятивные:</i> -уметь слушать в соответствии с целевой установкой; -проводить контроль своих действий и дей-

						ствий одноклассников. <i>Познавательные:</i> -выделять существенную информацию из услышанного и прочитанного.
--	--	--	--	--	--	---

ТЕКСТ(14ч.)

10.	10	Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.	1	Повествование, описание, рассуждение. Тема, основная мысль, заголовок, части текста, абзац.	Знать основные признаки текста, типы текстов. Уметь различать типы текстов, создавать тексты разных типов.	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения; -оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев.
11.	11	Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац. Урокпрактикум.	1	Повествование, описание, рассуждение. Тема, основная мысль, заголовок, части текста, абзац.	Знать основные признаки текста, типы текстов. Уметь определять начальное и конечное предложение к незавершенному тексту, подбирать завершающие предложения.	<i>Познавательные:</i> -анализировать тексты и высказывать свои мысли; -осознанно строить речевые высказывания в устной и письменной форме. <i>Коммуникативные:</i>

12.	12	Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.	1	Повествование, описание, рассуждение. Тема, основная мысль, заголовок, части текста, абзац.	Знать основные признаки текста, типы текстов. Уметь создавать тексты разных типов.	-слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы; -редактировать текст с недочётами. <i>Личностные:</i> -адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия; -учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность. <i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
13.	13	Запретпредостережение, запрет - строгий и мягкий.	1	Запрет, жанр запрета.	Знать какие запреты бывают. Уметь использовать жанр запрета в зависимости от речевой ситуации.	-оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев. <i>Познавательные:</i> -анализировать тексты и высказывать свои мысли; -осознанно строить речевые высказывания в устной и письменной форме.
14.	14	Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.	1	Знаки в жизни. Знаки-символы, знакикопии.	Знать роль знаков в современной жизни. Уметь различать знакисимволы и знаки-копии.	
15.	15	Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.	1	Знаки в жизни. Знаки-символы, знакикопии.	Знать роль знаков в современной жизни. Уметь различать знакисимволы, знаки-копии.	

						<p><i>Коммуникативные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы; - редактировать текст с недочётами. <p><i>Личностные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия; - учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность.
16.	16	Опорные конспекты. Составляем опорный конспект. Урокпрактикум.	1	Опорный конспект, таблица, схема, символы, рисунки.	Знать, как можно составить опорный конспект. Уметь составлять опорный конспект в разных формах.	<p><i>Регулятивные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения; -оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев. <p><i>Познавательные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного; -выделять существенную информацию из текста; -использовать знаково-символические средства при составлении опорного конспекта. <p><i>Коммуникативные:</i></p>
17.	17	Опорные конспекты. Составляем опорный конспект.	1	Опорный конспект, таблица, схема, символы, рисунки.	Знать, как можно составить опорный конспект. Уметь составлять конспект в разных формах.	
18.	18	Опорные конспекты. Составляем опорный конспект. Урокконсультация.	1	Опорный конспект, таблица, схема, символы, рисунки.	Знать, как составлять опорный конспект. Уметь составлять конспект в разных формах.	
19.	19	Описание - деловое и художественное.	1	Описание, стили, деловое, художественное.	Знать описания разных стилей. Уметь различать описания разных стилей.	

20.	20	Вежливая оценка.	1	Оценочное высказывание, убедительность, вежливость.	Уметь вежливо оценить чужую работу.	<p>-воспроизводить по опорному конспекту прочитанное;</p> <p>-строить понятные для собеседника высказывания.</p> <p><i>Личностные:</i></p> <p>-осознавать важность соблюдения правил речевого этикета;</p> <p>- проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях.</p> <p><i>Регулятивные:</i></p>
-----	----	------------------	---	---	-------------------------------------	--

						<p>-оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев.</p> <p><i>Личностные:</i></p> <p>-проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в общении.</p>
21.	21	Скажи мне, почему...; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в - третьих... Вступление и заключение.	1	Рассуждение. Тезис и вывод в рассуждении Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты.	Знать части в рассуждении. Уметь анализировать типичную структуру текстарассуждения.	<p><i>Регулятивные:</i></p> <p>-формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;</p> <p>-оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев.</p> <p><i>Познавательные:</i></p>

22.	22	Скажи мне, почему...; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в - третьих... Вступление и заключение.	1	Рассуждение. Вступление, тезис, доказательство, вывод, заключение.	Знать части в тексте рассуждения. Уметь анализировать вывод в рассуждении, убедительность доказательств; создавать текст- рассуждение.	-анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов; -классифицировать различные типы аргументов: научные и житейские, обобщённые и конкретные; -реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности. <i>Коммуникативные:</i> -уметь с достаточно полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; - редактировать текст с недочётами. <i>Личностные:</i> -осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах.
23.	23	Скажи мне, почему...; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в - третьих... Вступление и заключение. Урокпрактикум.	1	Рассуждение. Вступление, тезис, доказательство, вывод, заключение. Несколько доказательств в рассуждении.	Знать части текстарассуждения. Уметь создавать текст типа рассуждения с несколькими доказательствами.	
РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (6ч.)						
24.	24	Словарная статья.	1	Словарные статьи в толковом словаре и в других словарях.	Знать структуру словарной статьи. Уметь анализировать словар-	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
					ные статьи; создавать к новым словам словарные статьи.	-анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении.
25.	25	Словарная статья.	1	Словарные статьи в толковом словаре и в других словарях.	Знать структуру словарной статьи. Уметь анализировать словарные статьи; создавать к	<i>Познавательные:</i> -анализировать словарные статьи; -реализовывать словарные статьи к новым словам.

					новым словам словарные статьи.	
26.	26	Рассказ. Хочу рассказать.	1	Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.	Знать структуру рассказа. Уметь анализировать типичную структуру рассказа; рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни.	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения; -анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении. <i>Познавательные:</i> -анализировать типичную структуру рассказа.
27.	27	Рассказ. Хочу рассказать.	1	Рассказ как речевой жанр, его структура. Рассказ о памятных событиях своей жизни.	Знать структуру рассказа. Уметь анализировать типичную структуру рассказа; рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни.	<i>Коммуникативные:</i> -уметь выражать свои мысли в соответствии с задачами коммуникации; -владеть монологической формой речи в соответствии с нормами родного языка. <i>Личностные:</i> -осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения к людям.
28.	28	Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией.	1	Хроника. Информационная заметка. Фотографии в газетном тексте. Подпись к фотографии.	Знать особенности газетных жанров: хроники, заметки. Уметь отделять сообщение о самом событии и отношение автора к событию; определять особенности содержания и речевого оформления информационных жанров; объяснять значение фотографии в газетном тексте; делить подписи под	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения; -анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении. <i>Познавательные:</i> -анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие; -создать информационную заметку в газету в зависимости от коммуникативной задачи.

					фотографиями с учётом коммуникативной ситуации.	<i>Коммуникативные:</i>
29.	29	Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией.	1	Хроника. Информационная заметка. Фотография в газетном тексте. Подпись к фотографии.	Знать особенности газетных жанров: хроники, заметки. Уметь анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям; написать информационную заметку типа что – где - когда и как произошло; письмо в редакцию.	-редактировать текст с недочётами; -точно выражать свои мысли в соответствии с задачами коммуникации. <i>Личностные:</i> -учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях.
ОБОБЩЕНИЕ(5ч.)						
30.	30	Говорю, пишу, читаю, слушаю.	1	Виды речевой деятельности. Взаимосвязь видов речевой деятельности.	Знать виды речевой деятельности. Уметь использовать разные виды речевой деятельности.	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения; -анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении. <i>Познавательные:</i> -осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета.
31.	31	Речевые жанры.	1	Виды речевых жанров.	Знать виды речевых жанров. Уметь приводить примеры речевых жанров и ситуаций, в которых они используются.	

32.	32	Промежуточная аттестация.	1	Виды этикетных речевых жанров. Слова вежливости.	Знать виды этикетных речевых жанров. Уметь пользоваться этикетными жанрами.	<p><i>Коммуникативные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -уметь слушать и слышать партнёра; -владеть диалогической формой речи в соответствии с нормами родного языка. <p><i>Личностные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах; -анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек; -осознавать важность соблюдения правил речевого этикета.
33.	33	Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги.	1	Несловесные этикетные средства. Слова вежливости.	Знать несловесные этикетные средства. Уметь разыгрывать этикетные диалоги по изученным жанрам.	
34.	34	Речевые привычки. Риторический праздник.	1	Речевые привычки-хорошие и плохие.	Уметь оценивать свои речевые привычки.	